

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine”, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 17. stavka 2. Zakona o Centru za posebno skrbništvo („Narodne novine”, broj 47/20.), Upravno vijeće Centra za posebno skrbništvo, uz prethodnu suglasnost Ministra rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA:550-06/24-01/202, URBROJ: 524-08-01-1/1-24-2 od dana 16. prosinca 2024. na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2024. godine donijelo je:

STATUT CENTRA ZA POSEBNO SKRBNISTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Centra za posebno skrbništvo (u daljnjem tekstu: Centar) utvrđuje se:

- status Centra,
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pečat, štambilj i natpisna ploča,
- pravni položaj Centra i podružnica,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- upravno vijeće, ravnatelj Centra, stručno vijeće i voditelj podružnice kao tijela Centra za posebno skrbništvo i njihov djelokrug
- unutarnji nadzor,
- javnost rada Centra,
- opći akti,
- zaštita tajnosti podataka, poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada Centra,
- druga pitanja od važnosti za rad Centra.

Članak 2.

Centar za posebno skrbništvo je javna ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih, KLASA: UP/I-550-01/14-01/39, URBROJ: 519-06-2/1-14-1 od 14. srpnja 2014. godine.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Centar je osnovan za područje Republike Hrvatske.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za obitelj.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za posebno skrbništvo.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Zagrebu, Oreškovićeve ulica 25.

Članak 6.

Djelatnost Centra je:

1. na temelju javnih ovlasti, putem imenovanog posebnog skrbnika:
 - zastupa djecu pred sudovima i drugim tijelima u skladu sa zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi i
 - zastupa odrasle osobe pred sudovima i drugim tijelima u skladu sa zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi.
2. Osim javnih ovlasti iz stavka 1. ovoga članka, Centar obavlja i druge stručne poslove vezane uz zastupanje iz stavka 1. ovoga članka:
 - obavještava dijete ili odraslu osobu o predmetu spora, tijeku i ishodu spora na način koji je primjeren djetetovoj dobi ili funkcionalnim sposobnostima odrasle osobe
 - po potrebi kontaktira s roditeljem ili drugim osobama koje su djetetu ili odrasloj osobi bliske
 - upoznaje dijete ili odraslu osobu sa sadržajem odluke i pravom na izjavljivanje žalbe
 - pribavlja mišljenje djeteta ili odrasle osobe i
 - obavlja druge poslove stavljene u nadležnost Centra zakonom i statutom.

Članak 7.

Centar obavlja djelatnost u Sjedištu Zagreb i podružnicama:

- Podružnici Osijek
 - Podružnici Rijeka
 - Podružnici Split
 - Podružnici Virovitica
 - Podružnici Pula-Pola
 - Podružnici Zadar
 - Podružnica Varaždin
1. **Sjedište Zagreb** sa sjedištem u Zagrebu, Oreškovićeve 25 obavlja djelatnost za područje: Općinskog građanskog suda u Zagrebu, Općinskog suda u Velikoj Gorici, Općinskog suda u Novom Zagrebu, Općinskog suda u Sisku i Općinskog suda u Karlovcu.

Sjedište Zagreb obavlja djelatnost za područje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područnih ureda Črnomerec, Donji Grad, Dubrava, Gornji Grad-Medveščak, Maksimir, Novi Zagreb, Peščenica, Sesvete, Susedgrad, Trešnjevka, Trnje, Dugo Selo, Ivanić Grad, Jastrebarsko, Samobor, Sveti Ivan Zelina, Velika Gorica, Vrbovec, Zaprešić, Donja Stubica, Krapina, Zabok, Zlatar Bistrica, Sisak, Glina, Kutina, Novska, Petrinja, Hrvatska Kostajnica, Karlovac, Duga Resa.

2. **Podružnica Osijek** sa sjedištem u Osijeku, Trg Ante Starčevića 12a, obavlja djelatnost za područje Općinskog suda u Osijeku, Općinskog suda u Slavonskom Brodu i Općinskog suda u Vukovaru.

Podružnica Osijek obavlja djelatnost za područje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područnih ureda Osijek, Beli Manastir, Donji Miholjac, Đakovo, Požega, Našice, Nova Gradiška, Slavonski Brod, Valpovo, Vinkovci, Vukovar i Županja.

3. **Podružnica Rijeka** sa sjedištem u Rijeci, Drage Gervaisa 7, obavlja djelatnost za područje Općinskog suda u Rijeci.

Podružnica Rijeka obavlja djelatnost za područje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područnih ureda Rijeka, Cres-Lošinj, Crikvenica, Krk, Opatija, Senj, Ogulin, Slunj i Gospić.

4. **Podružnica Split** sa sjedištem u Splitu, Ulica Ivana Gundulića 26 a, obavlja djelatnost za područje Općinskog suda u Splitu i Općinskog suda u Dubrovniku.

Podružnica u Splitu obavlja djelatnost za područje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područnih ureda Split, Brač-Supetar, Kaštela, Solin, Imotski, Omiš, Dubrovnik, Korčula, Makarska, Metković, Ploče, Sinj i Trogir.

5. **Podružnica Virovitica** sa sjedištem u Virovitici, Trg Ljudevita Patačića 1, obavlja djelatnost za područje Općinskog suda u Bjelovaru, te Općinskog suda u Varaždinu kad isti postupa u predmetima osoba koje imaju prebivalište na području mjesne nadležnosti Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područnih ureda Koprivnica i Đurđevac.

Podružnica Virovitica obavlja djelatnost za područje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područnih ureda Virovitica, Bjelovar, Križevci, Čazma, Daruvar, Garešnica, Pakrac, Slatina, Grubišno Polje, Koprivnica i Đurđevac.

6. **Podružnica Pula-Pola** sa sjedištem u Puli, Pola, Danteov trg 3, obavlja djelatnost za područje Općinskog suda u Puli-Pola.

Podružnica Pula-Pola obavlja djelatnost za područje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područnih ureda Buje-Buje, Labin, Pazin, Pula-Pola, Poreč-Parenzio i Rovinj-Rovigno.

7. **Podružnica Zadar** sa sjedištem u Zadru, Zadar, Put Murvice 14, obavlja djelatnost za područje Općinskog suda u Zadru i Općinskog suda u Šibeniku.

Podružnica Zadar obavlja djelatnost za područje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područnih ureda Zadar, Šibenik, Benkovac, Biograd na Moru, Drniš i Knin.

8. **Podružnica Varaždin** sa sjedištem u Varaždinu, Kapucinski trg 5, obavlja djelatnost za područje Općinskog suda u Varaždinu.

Podružnica Varaždin obavlja djelatnost za područje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područnih ureda Varaždin, Čakovec, Prelog, Ivanec, Ludbreg i Novi Marof.

Članak 8.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Centra i pod svojim nazivom i pri tome mora navesti sjedište Centra i svoje sjedište.

Članak 9.

Podružnica obavlja djelatnost Centra opisanu u čl. 6. Statuta Centra.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I NATPISNA PLOČA

Članak 10.

Centar ima pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Centra, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 11.

Za svakodnevno poslovanje Centar koristi dva štamblja pravokutnog oblika, i to:

- jedan štamblj najmanje veličine 50x20 mm, bez grba Republike Hrvatske koji sadrži naziv Republika Hrvatska, naziv i sjedište Centra, a ukoliko Centar ima više takvih štamblja oni moraju biti označeni rednim brojem,
- jedan štamblj najmanje veličine 70x40 mm, s brojčanom oznakom (stvaraoca i primaoca akta u sastavu urudžbenog broja), koji sadrži naziv Republika Hrvatska, naziv i sjedište Centra.

Ispod teksta nalazi se pravokutnik veličine 65x30 mm u kojem se upisuje kada je pismeno primljeno, klasifikacijska oznaka, kome je pismeno dano u rad, ispod toga broj stvaratelja akta, prilozi i vrijednost.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štamblja, način njihovog korištenja te osobe odgovorne

za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 12.

Podružnica Centra ima pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Centra te naziv i sjedište Podružnice.

Za svakodnevno poslovanje podružnica koristi dva štambilja pravokutnog oblika, i to:

- jedan štambilj najmanje veličine 50x20 mm, bez grba Republike Hrvatske koji sadrži naziv Republika Hrvatska, naziv i sjedište Centra, te naziv i sjedište Podružnice, a ukoliko podružnica ima više takvih štambilja oni moraju biti označeni rednim brojem,
- jedan štambilj najmanje veličine 70x40 mm, s brojčanom oznakom (stvaraoca i primaoca akta u sastavu urudžbenog broja), koji sadrži naziv Republika Hrvatska, naziv i sjedište Centra.

Ispod teksta nalazi se pravokutnik veličine 65x30 mm u kojem se upisuje kada je pismo primljeno, klasifikacijska oznaka, kome je pismo dano u rad, ispod toga broj stvaratelja štambilja iz članka 12. ovog Statuta, koji osim sadržaja iz članka 12. ovog Statuta sadrži i naziv podružnice.

Odlukom ravnatelja Centra određuje se broj pečata i štambilja podružnica, način njihovog korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 13.

Centar ima natpisnu ploču s ispisanim nazivom i sjedištem Centra.

Podružnica ima natpisnu ploču s ispisanim nazivom i sjedištem Centra te imenom podružnice i njezinim sjedištem, a koja je istaknuta na zgradi u kojoj se obavlja djelatnost Centra.

Naziv Centra je ispisan na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 14.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče Centra moraju biti u skladu sa propisom koji regulira natpisnu ploču.

IV. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA I PODRUŽNICA

Članak 15.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Podružnica nije pravna osoba, te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Podružnica Centra upisuje se u sudski registar.

Članak 16.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom, ovim Statutom, općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 17.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te je stranka u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 18.

Imovinu Centra čine sve nekretnine, pokretnine i imovinska prava koja Centar stekne od osnivanja.

Članak 19.

Centar u pravnom prometu odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač Centra odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 20.

Sredstva za financiranje djelatnosti Centra osiguravaju se u državnom proračunu.

Članak 21.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom.

Centar ima poslovni račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 22.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a sve sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 23.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu.

Ravnatelj daje punomoć samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 24.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 25.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu.

Ravnatelj Centra ovlašten je samostalno donositi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 26.545 eura bez PDV-a.

Članak 26.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Ministarstva nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 27.

Unutarnji ustroj Centra pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

VII. TIJELA CENTRA ZA POSEBNO SKRBNIŠTVO

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 28.

Centrom upravlja Upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o Centru za posebno skrbništvo.

Upravno vijeće ima tri člana, a čine ga dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik radnika Centra.

Predstavnike osnivača u Upravno vijeće imenuje ministar nadležan za obitelj.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, biraju ga radnici sukladno odredbama Zakona o Centru za posebno skrbništvo.

Članak 29.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 30.

Mandat predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća može prestati i prije isteka roka na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika odnosno člana upravnog vijeća utvrđene Zakonom o Centru za posebno skrbništvo i statutom Centra
- ako trajno izgubi sposobnost obavljanja poslova
- ako je nastupila neka od zapreka iz čl. 10. st. 1. točke 3 do 5. Zakona o Centru za posebno skrbništvo
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u radu Centra ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz redova radnika Centra prestaje mandat ako mu prestane radni odnos u Centru.

Članak 31.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača, donosi ministar nadležan za obitelj.

Predstavnik radnika razrješuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, razrješuju ga radnici sukladno Zakonu o Centru za posebno skrbništvo.

Članak 32.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obitelj, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obitelj, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
2. donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
3. donosi godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
4. u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava osnivača,
5. predlaže osnivaču proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
6. imenuje i razrješuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obitelj i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
7. donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
8. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
9. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Centra,
10. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 26.545 do 66.362 eura bez PDV-a samostalno, a iznad toga iznosa uz suglasnost osnivača te
11. donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra.

RAVNATELJ

Članak 33.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća sljedeće poslove:

1. organizira, vodi rad i poslovanje Centra,
2. predstavlja i zastupa Centar,
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
4. zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovara za zakonitost rada Centra,
6. predlaže godišnji plan, program rada Centra i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
7. predlaže Upravnom vijeću nacrt statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
8. podnosi Upravnom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Centra,
9. donosi opće akte iz svoje nadležnosti i daje Upravnom vijeću prijedlog općeg akta na suglasnost sukladno odredbama ovog statuta,
10. može dati u granicama svojih ovlasti pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene ovim statutom,
11. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
12. sklapa i otkazuje ugovore o radu te donosi odluke u prvom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
13. obavlja poslove posebnog skrbnika u dijelu radnog vremena,
14. donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih radnika,
15. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 26.545 eura bez PDV-a samostalno te
16. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra.

Članak 34.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 35.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 10. Zakona o Centru za posebno skrbništvo.

Kandidat za ravnatelja Centra koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 36.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obitelj.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u «Narodnim novinama», mrežnim stranicama Centra i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 (četiri) godine, a ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 37.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 38.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka vremena na koje je imenovan uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obitelj, ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva,
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. je nastupila neka od zapreka iz članka 10. stavka 1. točaka 3. do 7. Zakona o Centru za posebno skrbništvo,
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
6. ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra ili
7. je upravnim nadzorom ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 39.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra prije isteka mandata Upravno vijeće imenovat će se vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 40.

Ravnatelja Centra, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje pravnik s položenim pravosudnim ispitom kojeg odredi ravnatelj.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 41.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru osniva se Stručno vijeće kojeg čine stručni radnici Centra. Rad stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu stručnog vijeća Centra.

Članak 42.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju Centra mišljenje i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra
- ustroju Centra
- godišnjem planu i programu rada Centra
- potrebi stručnog usavršavanja
- drugim pitanjima utvrđenim statutom Centra
- donosi Poslovnik kojim uređuje način svoga rada.

VODITELJ PODRUŽNICE

(čelnik ustrojstvene jedinice u sustavu socijalne skrbi)

Članak 43.

Podružnicu vodi voditelj podružnice

Voditelj podružnice obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad u okviru djelatnosti podružnice,
- koordinira rad podružnice,
- prati rad stručnih radnika podružnice,
- predlaže provođenje unutarnjeg nadzora nad stručnim radnicima Podružnice,
- obavlja poslove posebnog skrbnika u dijelu radnog vremena,
- prikuplja potrebne podatke i vodi statistiku o radu Podružnice, te u vezi s tim podnosi izvješća ravnatelju Centra,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Centra, kao i poslove po nalogu ravnatelja.

Voditelj podružnice-je odgovoran za svoj rad ravnatelju Centra.

Voditelj podružnice može uz suglasnost ravnatelja ovlastiti posebnog skrbnika zaposlenog u podružnici koji će ga zamjenjivati u vrijeme njegove odsutnosti.

Članak 44.

Za voditelja podružnice imenuje se posebni skrbnik.

Voditelja podružnice na temelju internog natječaja između zaposlenih posebnih skrbnika Centra za posebno skrbništvo, na mandat od četiri godine, imenuje ravnatelj.

Članak 45.

Ravnatelj Centra dužan je razriješiti voditelja podružnice i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

1. voditelj podružnice to osobno zahtijeva,
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. je nastupila neka od zapreka iz članka 10. stavka 1. točaka 3. do 7. Zakona o Centru za

posebno skrbništvo,

4. voditelj podružnice bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,

5. voditelj podružnice u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja i upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,

6. voditelj podružnice svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra ili

7. je upravnim ili unutarnjim nadzorom ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnost u radu voditelja podružnice.

VIII . UNUTARNJI NADZOR

Članak 46.

Centar provodi unutarnji nadzor nad stručnim radom stručnih radnika Centra.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

IX. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 47.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan na način određen zakonom.

Za obavještavanje javnosti Centar može podnositi izvješća o svom radu na mrežnoj stranici Centra.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koji su zakonom odnosno drugim propisom određeni kao poslovna i profesionalna tajna.

Samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti može putem medija obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

X. OPĆI AKTI

Članak 48.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 49.

Centar ima sljedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
6. Pravilnik o zaštiti na radu,
7. Pravilnik o zaštiti od požara,
8. Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
9. Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
10. Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
11. Pravilnik o provedbi postupaka nabave male vrijednosti
12. Poslovnik o radu Stručnog vijeća
13. kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 50.

Upravno vijeće Centra donosi Statut uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obitelj. Upravno vijeće Centra donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obitelj. Upravno vijeće Centra donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća. Ravnatelj donosi Pravilnik o unutarnjem nadzoru, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja, Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni i Pravilnik o provedbi postupaka nabave male vrijednosti, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a samostalno druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama zakona i propisa.

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i Poslovnik o radu Stručnog vijeća donosi Stručno vijeće.

Članak 51.

Izmjene i dopune akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama u sjedištu Centra i u Podružnicama, a iznimno dan nakon objavljivanja na oglasnim pločama u sjedištu Centra i u Podružnicama, o čemu odlučuje donositelj akta.

Članak 52.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i Statutom, a u slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona i Statuta.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Centra obavlja ministarstvo nadležno za obitelj, ako Zakonom nije propisano da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Članak 53.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 54.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 55.

Opći akti, a osobito oni kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA, POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 56.

Podaci koje Centar prikuplja i obrađuje u okviru obavljanja svoje djelatnosti mogu biti poslovna i profesionalna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna kao i podaci o osobama koje Centar zastupa.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci o osobnom i obiteljskom životu štićenika, radnika i drugih osoba, koje radnici Centra saznaju u obavljanju svojih poslova.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže se određuje koji podaci i isprave se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom.

Članak 57.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 58.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

Članak 59.

Centar prestaje s radom ako se ispune uvjeti i pretpostavke propisane Zakonom kojim se regulira osnivanje, rad i prestanak Centra.

XIII. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 60.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Centra.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o Centru za posebno skrbništvo.

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Centra za posebno skrbništvo KLASA: 003-08/21-04/1, URBROJ: 408-01/13-21-11 dana 18. listopada 2021. godine, Statut o izmjenama Statuta Centra za posebno skrbništvo KLASA: 023-03/22-02/1, URBROJ: 408-01/13-22-2 dana 29. srpnja 2022. godine, pročišćeni tekst Statuta Centra za posebno skrbništvo KLASA: 023-03/22-02/1, URBROJ: 408-01/13-22-4 dana 16. rujna 2022. Izmjene statuta Centra za posebno skrbništvo-KLASA: 023-03/24-02/1, URBROJ: 408-01/13-24-6 dana 5. lipnja 2024. godine te pročišćeni tekst Statuta Centra za posebno skrbništvo, Klasa: 023-03/24-02/1, Urbroj: 408-01/22-24-8 od 27. lipnja 2024.

Članak 63.

Nakon što ga po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Ministarstva Upravno vijeće Centra donese, Statut će se objaviti na oglasnim pločama u Sjedištu Centar i u Podružnicama.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama u Sjedištu Centra i Podružnicama.

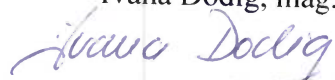
KLASA: 023-03/24-02/1

URBROJ: 408-01/9-25-11

Zagreb, 2. siječnja 2025. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Ivana Dodig, mag.iur.


REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA POSEBNO SKRBNIŠTVO
Zagreb, Oreškovićeve ulica 25

1

Utvrdjuje se da je ovaj tekst Statuta objavljen na oglasnim pločama Centra za posebno skrbništvo dana 17.01.2025. godine, te da je stupio na snagu dana 27.01.2025. godine.

RAVNATELJICA

Tina Eljuga, mag.iur.


REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA POSEBNO SKRBNIŠTVO
Zagreb, Oreškovićeve ulica 25

1